

**Обязанности члена правления СНТ «НОСТ Природа»-
руководителя сектора Товарищества.**

- 1.** Готовит и проводит информационно – отчетные собрания (два раза в год, весной и осенью) на территории своего сектора (собрания проводятся или по улицам или по другим территориальным образованиям, объединенным общими хозяйственными задачами.)
- 2.** Совместно с представителями садоводов проверяет правильность данных в реестре Товарищества, своевременно сообщает в Правление Товарищества о смене собственников на садовых участках сектора.
- 3.** Обобщает предложения и просьбы садоводов озвученные на собраниях сектора и в личных кабинетах садоводов и формирует предложения к приходно-расходной смете Товарищества.
- 4.** В соответствии с приходно-расходной сметой составляет план работ по внутри уличным территориям сектора и контролирует выполнение работ.
- 5.** Совместно с председателем Товарищества участвует в организации и выполнении работ, принимает результаты работ, при необходимости организует комиссию по приемке работ (в комиссию входят садоводы территории, где производятся работы и представители садоводов).
- 6.** Не реже двух раз в год получает данные от бухгалтерии по долгам садоводов по взносам и оплате электроэнергии. По результатам полученных данных ведет индивидуальную работу с садоводом, инициирует оплату и (или) получение гарантий на оплату. В случае невозможности получения оплат и (или) гарантий оплаты передает данные на садовода председателю Товарищества, для подготовки документов в суд.

Председатель СНТ «НОСТ Природа»

Ковалев Т.В.