

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ревизионной комиссии СНТ «НОСТ Природа»

МО, Дмитровский р-н, с.Орудьево

23 июля 2022 г.

Ревизионная комиссия СНТ «НОСТ Природа», избранная общим собранием СНТ «НОСТ Природа», протокол № 2 от 26.12.2020 года, в составе:

**председателя комиссии**

Григорьев А.В., садовод СНТ «НОСТ Природа» территориальное товарищество «Березка 7»;

**члены комиссии:**

Маевская Е.Н., садовод СНТ «НОСТ Природа»;

Джорбенадзе М.В., садовод СНТ «НОСТ Природа», территориальное товарищество «МАГНИТ»;

руководствуясь п. 5 ст. 20 закона №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», провела проверку финансово-хозяйственной деятельности СНТ «НОСТ Природа» за период с **01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.**

В проверяемом периоде ответственный за финансово-хозяйственную деятельность: Председатель СНТ «НОСТ Природа» — Ковалев Т.В.

Ответственность за подготовку и предоставление финансовой (налоговой) отчетности несет исполнительный орган СНТ «НОСТ Природа»- Главный бухгалтер Филатова А.А., в соответствии с законодательством РФ и должностными инструкциями.

Целью проведения ревизионной проверки являлось определение:

- законности деятельности СНТ «НОСТ Природа»;
- правильности исполнения приходно-расходной сметы основной и территориальной;
- обоснованности образования денежных средств и материальных ценностей;
- использования денежных средств и материальных ценностей по целевому назначению;
- соблюдения финансовой дисциплины и правильности ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
- полноты, своевременности и правильности расчетов налоговых отчислений и платежей в бюджет;



- достоверности бухгалтерской отчетности и иной документации;
- факта устранения замечаний Ревизионной комиссии в соответствии с заключением от 23 июля 2021г.

С 20 июня по 22 июля 2022 г. ревизионной комиссией была проведена проверка:

1. Фактически выполненных объемов работ, проведенных СНТ «НОСТ Природа» в период с 2021 календарного года.
2. первичной документации, подтверждающей расходование денежных средств;
3. бухгалтерского учета, отражающего своевременность и полноту финансовых операций;
4. списания затрат в соответствии со статьями плановой сметы;
5. кассовых операций;
6. расчетов по оплате труда по разовым договорам и по заработной плате труда штатных сотрудников;
7. отчетности в части начисления и перечисления налогов и сборов при расчетах с физическими лицами;
8. учета товарно-материальных ценностей;
9. исполнения договорных обязательств перед поставщиками работ (услуг).

- Для проверки комиссии были предоставлены финансово-хозяйственные документы Товарищества:
- приходно-расходная смета, план выполненных работ,
- отчет по смете,
- регистры бухгалтерского учета (оборотно-сальдовые ведомости в разрезе счетов, сводная за 2021 г.) из программы 1С.
- банковские документы (выписки по расчетному счету, платежные поручения),
- кассовые документы (кассовая книга, отчеты кассира, приходные и расходные кассовые ордера)
- авансовые отчеты,
- расчетные ведомости по начислению заработной платы и расчеты страховых взносов,
- договора с поставщиками и подрядчиками, счета на оплату, акты выполненных работ, товарные накладные,



- договора на оказание услуг НОСТ Природа сторонним организациям, заявки на выполнение индивидуальных частных работ, акты выполненных работ,
- штатное расписание на 2021 год, должностные инструкции работников, приказы о приеме на работу/увольнении/переводе, действующие и заключенные в 2021 г. трудовые договоры, дополнительные соглашения к ним, договоры о материальной ответственности.

При проверке ведения бухгалтерского учета в СНТ «НОСТ Природа», ревизионная комиссия руководствовалась ФЗ от 06.12.2011 г №402 –ФЗ (ред. От 26.07.2019 г) «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями, вступивших в силу 01.01.2020 г). Проверка данных бухгалтерского учета проводилась ревизионной комиссией выборочным методом. В результате проведенной ревизии установлено:

### **1. Бухгалтерский учет и налоговая отчетность**

- 1.1. Документация бухгалтерии ведется в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» (Главная книга, платежные документы банка, начисление заработной платы и пр.).
- 1.2. Оформление документов, отчетности, ведение бухгалтерского учета производится с использованием программных продуктов и технических средств (1С).
- 1.3. Ведение бухгалтерского учета отражает факты хозяйственной деятельности и позволяет производить сверку расчетов с дебиторами и кредиторами.
- 1.4. Наличие денежных средств в кассе и банке соответствует данным бухгалтерского учета и предоставленным первичным документам.
- 1.5. Обмен документами с налоговой инспекцией и пенсионным фондом осуществляется по системе электронного документооборота.
- 1.6. Отчетность Товарищества перед налоговой инспекцией предоставляется в срок.
- 1.7. Расходы по статье «Заработная плата» ведутся по трудовым договорам (по срочным и/или по основным) согласно условиям этих договоров.



- **1.8.** Оплата ПАО «Мосэнергосбыт» происходит с задержкой, что ведет к начислению и уплате пени.
- **1.9.** Сформирована и утверждена Приказом № 15 от 29.12.2019г. Учетная политика организации на 2020г., изменения Приказ №16 от 28.12.2020 г.
- **1.10.** Имеются в наличии хозяйственные договоры, акты выполненных работ, товарно-транспортные накладные.

## **2. Учет кассовых и банковских операций**

### **Проверка движения денежных средств**

- **2.1.** Входящий остаток на 01.01.2021 г без задолженностей, что соответствует финансовым документам и составляет:  
- по кассе 35 335, 79 руб.  
- на расчетном счете 110 828, 64 руб.  
ИТОГО: 146 164,43 руб.
- **2.2.** Суммы, выданные для сдачи в банк, поступили на расчетный счет в полном объеме 5 479 569,49 руб.
- **2.3.** Денежные средства, выданные из кассы на хозяйственные нужды, оформлены Авансовыми отчетами с приложением оправдательных документов.
- **2.4.** Авансовые отчеты Утверждены Председателем.
- **2.5.** Задолженность за подотчетными лицами и необоснованная выдача денег подотчет отсутствует.
- **2.6.** Бюджет Товарищества расходуется согласно утверждённой собранием годовой смете. Контроль за расходами осуществляется по банковским выпискам и кассовым документам.

**2.7.** Плановая приходная часть сметы Товарищества согласно приходно-расходной смете на период с 1 января по 31 декабря 2021 года, утвержденной общим собранием СНТ «НОСТ Природа» Протокол № 2 от 25 декабря 2020 года сформирована за счет членских и целевых взносов садоводов и СНТ, садоводы которых являются собственниками имущества НОСТ Природа,



поступлений по Договорам оказания услуг, погашения садоводами долгов предыдущих лет и составляет 19 074 000,00руб.

2.8. Полученные в качестве возмездительных взносов и поступления за оказание услуг по заявкам садоводов, потрачены на оплаты труда рабочим и выполнение работ в товариществах и у садоводов. Данные поступления не учитывались в доходной части сметы 2021 г.

Смета на 2021 год, была составлена с дефицитом бюджета в 62 284 руб.

2.9. Плановый приход от взносов на работы в территориальных товариществах в размере 5 320 000,00 руб., формировался из расчета 2 800 рублей с участка, всего в СНТ НОСТ Природа 1 900 участков.

2.10. За 2021 год поступило в кассу и на расчетный счет – 18 396 739,79 руб. на выполнение работ по основной смете 2021 года, в том числе:

- 2.10.1. членские и целевые взносы за 2021 г.- 8 552 661,08 руб.
- 2.10.2. авансовые платежи членских и целевых взносов за 2022 г.- 7 340 454,83 руб.
- 2.10.3. долги прошлых лет – 1 416 734,37 руб.;
- 2.10.4. поступления по Договорам оказания услуг сторонним организациям (магазины, рынок, СНТ, не входящие в состав СНТ НОСТ «Природа» и т.д.) –782 896,29 руб.;
- 2.10.5. прочее поступления (сельский тариф, пени, исполнительный лист по ТАСС-2 и т.д.) –303 993,22 руб.
- 2.11. Выполнение работ в соответствии с расходной частью сметы.

П. сме ты	Статьи расходов	План, руб.	Факт, руб.	Отклонение,	% выполнения работ	Примечание
				руб.		
1	2	3	4	5	6	7
1.1.	Штатное расписание ИТР и администрация	4 257 420.69	4 196 035.40	61 385.29	98,56	
1.2.	Штатное расписание электрики и р/рабочих	3 938 624.83	4 018 178.46	- 79 553,63	102,02	Премияльный фонд заложен в штатном расписании ИТР(пр.№ 1.1)
1.3.	Оплата охраны	0	0		0	
1.4.	Оплата юриста, банка	355 000.00	270 468.00	84 532,00	76,19	
2.	Административно-	386 600,00	314 862,3	71 737,70	81,44	



	хозяйственные расходы					
3.	Электроэнергия общего пользования	534 649,69	561 850.79	- 27 201,10	105,09	Увеличение за счет изменения тарифов.
4.	Содержание электросетей	464 490,00	473 399.88	- 8 909,88	101,92	
4.1.	Реконструкция электросетей	356 340,00	556 457.90	- 200 117,90	156,16	Аварийная замена трансформатора на КТП 9
5.	Содержание водопроводных сетей	221 450.00	162 878.39	58 571,61	73,55	
5.1.	Реконструкция водопроводной системы	745 100.00	199 491.42	545 608,58	26,77	
6.	Ремонт и выравнивание дорог	332 000.00	216 092.52	115 907,48	65,09	
6.1.	Реконструкция магистральных дорог	706 800.00	811 495.17	-104 695,17	114,81	За счет п.6
7.	Содержание водоотводных канав	189 500.00	49 725.00	139 775,00	26,24	
7.1.	Восстановление водоотводных канав	1 147 600.00	326 145.00	821 455,00	28,42	
8	Уборка и вывоз мусора	3 408 690.00	2 766 097.73	642 592,27	81,15	
8.1	Закупка веткоизмельчителя	1 003 500.00	99 849.27	903 650,73	9,95	Закупка отменена в связи с нецелесообразностью.
9	Устройство и содержание площадок под мусора	58 200.00	52 744.00	5 456,00	90,63	
10.	Ремонт и содержание плагбаумов	187 500.00	95 653.24	91 846,76	51,02	
11.1	Устройство системы видеонаблюдения	339 300.00	184 527.00	154 773,00	54,38	
11.	Благоустройство	378 950.00	250 994.82	127 955,18	66,23	
	Итого	19 011 715.21	15 606 946.29	3 404 768,92	82,09	

### 2.11.1. Справочно:

Средства в сумме 2 789 793,50 руб., запланированные по смете в 2021г и не учтенные в таблице расходов п. 2.11 направлены на оплату электроэнергии (п. 2.16.1. - п.2.13.) в сумме 2 541 693,94 руб., а также на материалы, оставшиеся на складе по состоянию на 01.01.2022г.(п.2.16.5.)



• 2.12. На выполнение работ по смете территориальных товариществ в 2021 году за 2021 год поступило в кассу и на расчетный счет – 4 950 229,82 руб., в том числе:

- 2.12.1. территориальные взносы за 2021 г. – 2 313 518,56 руб.;
- 2.12.2. авансовые платежи территориальных взносов за 2022 г.- 2 321 643,19 руб.
- 2.12.3. возместительные взносы (добровольные поступления, внесенные садоводами на проведение дополнительных работ сверх установленных территориальных взносов) – 315 068,07 руб.

• 2.13. Расходы внутри товарищества.

№.№	Статьи расходов	План	Факт	Отклонение	% выполнения работ	Примечание	
1	2	3	4	5	6	7	
1	ФОТ руководителей секторов		1 996 899,64			Работы выполнялись в соответствии с заявками руководителями секторов на основании принятых решений на территориальных собраниях.	в с на на
2	ФОТ электриков и разнорабочих		412 383,14				
3	Работы по благоустройству (опилка деревьев и вывоз веток, расчистка дорог от снега, чистка канав и пр.)		193 939,80				
4	Оплата электроэнергии		336 908,32				
5	Выравнивание дорог						
6	Устройство освещения		228 634,82				
7	Устройство покрытия дорог		1 698 878,16				
	Итого	5 320 000,00	4 867 643,88	452 356,2	91,5		

2.14. Поступления от садоводов за использованную электроэнергию – 16 346 058,97 руб.

2.15. Поступления за оказанные услуги по заявкам садоводов – 898 924,21 руб.



**2.16. Общая сумма оборотных средств за 2021г. с учетом остатков по кассе и на расчетном счете на 01.01.2021 составила- 40 738 117,22 руб.**

**2.17. Денежные средства в 2021 году в сумме 39 559 419,34 руб. расходовались следующим образом:**

- 2.17.1. Перечислено денежных средств за электроэнергию по счетам «Мосэнергосбыт» -18 887 752,93 руб.
- 2.17.2. Фактические расходы по основной смете – 15 606 946,29 руб.
- 2.17.3. Фактические расходы по смете территориальных товариществ – 4 867 643,88 руб.

2.17.4. Уплачены авансы поставщикам, налоги (УСН, земельный налог) - 197 076,24 руб.

2.17.5. Остаток материалов на складе на общую сумму – 862 593,27 руб.

**2.18. Остаток денежных средств на 31.12.2021 г. составляет:**

- по кассе 29 640, 61 руб.;

-на расчетном счете 286 464,00 руб.

**ИТОГО: 316 104,61**

**2.19.** На 01.01.2022 года задолженность СНТ «НОСТ Природа» перед поставщиками, подрядчиками, составила 1 424 804,37 руб., что на 20 % меньше по сравнению с предыдущим 2021 годом, в т.ч.:

- 2.18.1. ПАО «Мосэнергосбыт» - 1 387 797,61 руб. –счет за декабрь;
- 2.18.2. ИП Клишин И.М. – 14 495,00 руб. (услуги декабря)
- 2.18.3. прочие поставщики и подрядчики – 22 511,76 руб.

Задолженность перед ПФР, ФСС и ИФНС отсутствует.

### **3. Начисление оплаты труда штатным сотрудникам**

Заработная плата начислялась согласно штатному расписанию, утвержденному приказом Товарищества № 1 от 01.01.2021 года.

ФОТ по смете составляет 8 196 045,52 рублей. Фактически ФОТ штатных сотрудников составил – 8 214 213,86 рублей.

Перерасход ФОТ составила 18168,34 рублей.

Заработная плата выплачивается в установленные сроки выплаты заработной платы, НДФЛ и страховые взносы в ПФР и ФСС перечисляются в сроки, установленные законодательством. Работникам предоставляются оплачиваемые отпуска, начисляется компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении.





#### **4. Расчеты с подотчетными лицами**

Денежные средства, выданные на хозяйственные нужды, оформлены авансовыми отчётами с приложением оправдательных документов.

За период работы Правления с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года документарные аудиторские проверки и проверки Прокуратуры деятельности СНТ «НОСТ Природа» не проводились.

Финансово-хозяйственная деятельность ведется в соответствии с Уставом СНТ «НОСТ Природа», Законодательством РФ и решением общего собрания СНТ «НОСТ Природа». Имеется полный доступ к сайту СНТ, на котором своевременно выходит важная информация для членов Товарищества. Работает отдельный инфочат.

Правление обеспечивало возможность контролировать свою работу на протяжении всего отчетного периода. Запрашиваемые Ревизионной комиссией документы предоставлялись по первому требованию.

#### **5. Рекомендовано:**

- **5.1.** Уменьшить количество кассовых операций и расчетов наличными средствами, увеличив количество безналичных расчетов через расчетный счет банка.
- **5.2.** Следить за правильностью и своевременностью оформления авансовых отчетов. Уменьшить выдачу наличных средств подотчетным лицам за счет увеличения количества договоров за безналичный расчет.
- **5.3.** Продолжить работу по разработке методики ведения учета территориальных затрат в каждом «товариществе».
- **5.4.** При составлении плановой сметы исключить участки, наследники у которых отсутствуют или не вступили в права владения более 3-х лет, в случае отсутствия садоводов на участке более 3х лет.
- **5.5.** При составлении плана сметы на следующий год не планировать в приходной части суммы просроченных задолженностей по взносам и электроэнергии.
- **5.6.** Предложения 2020 года по инвентаризации владельцев участков и обновлении информации об изменениях информации о владельцах для реестра приняты в работу.
- **5.7.** При систематическом нарушении сроков внесения платежей без существенных объективных причин, таких как серьезная продолжительная болезнь или смерть владельца, Правлению принять меры по взысканию задолженности в принудительном порядке.



- **5.8.** Своевременно размещать актуальную информацию на сайте Товарищества о деятельности Правления, ревизионной комиссии, изменения тарифов, включения воды и пр.
- **5.9.** Проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности на конец отчетного периода.
- **5.10.** Продолжить производить сверку по взысканию долгов с членов СНТ на конец отчетного периода. Продолжить проводить разъяснительную работу среди членов СНТ по вопросам своевременной оплаты и ответственности за несвоевременную уплату взносов. Продолжить регулярно должникам направлять предупреждения о наличии задолженностей по оплате взносов и платежей за электроэнергию. Продолжить проводить работу по выявлению собственников заброшенных участков. Продолжить рассматривать и принимать к сведению жалобы и просьбы членов СНТ по устранению недостатков в жизни СНТ.

## 6. Заключение

- **6.1.** Сохранность денежных средств и материальных ценностей обеспечивается.
- **6.2.** Грубых нарушений и злоупотреблений, повлекших значительный ущерб, в финансово-хозяйственной деятельности СНТ «НОСТ Природа» за 2021 год не выявлено.
- **6.3.** Незаконных гражданско-правовых сделок не выявлено.

**6.4.** Признать общую хозяйственно-финансовую деятельность СНТ — удовлетворительной.

Заключение Ревизионной комиссии составлено в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится в Правлении СНТ «НОСТ Природа», второй у председателя Ревизионной комиссии.

**ПОДПИСИ:**



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Григорьев А.В.

Джорбенадзе М.В.

Маевская Е.Н.